

# Guía rápida para realizar una sesión de “Team Norms”

## Antes de la sesión

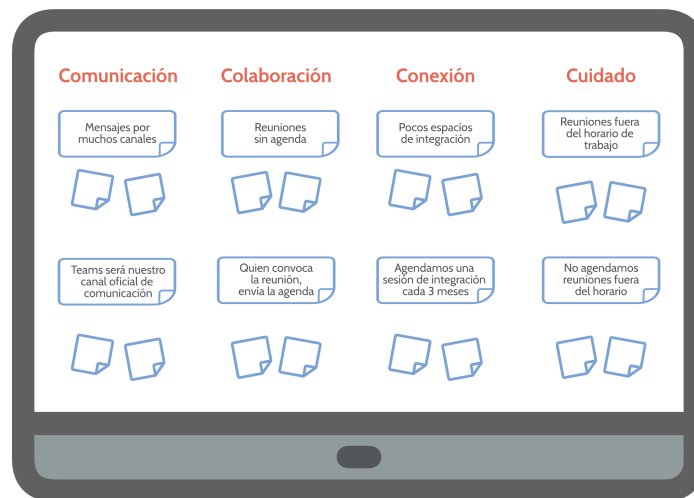
- 1 **Agenda la sesión (2 horas):** Pueden participar todos los miembros del equipo.
- 2 Prepara una pizarra de ideación con 4 frentes:
  - **Comunicación:** Nuestros procesos y canales de comunicación.
  - **Colaboración:** La forma en la que colaboramos como equipo.
  - **Conexión:** Los momentos intencionales para conectar como equipo.
  - **Cuidado:** Nuestros lineamientos para asegurar un balance vida – trabajo.



Puedes hacer la dinámica en cualquier plataforma virtual de colaboración (pizarra de teams, Miró, Mural) o documento compartido en power point.

## Durante la sesión

- 1 **Introducción (3 min):** Presenta el objetivo de la dinámica: “Hacer una definición conjunta sobre cuál es la mejor manera de comunicarnos, colaborar, conectar, y cuidarnos de forma mas intencional”.
- 2 **Identificación de Pain Points (40 min):** Pídeles a todos los miembros del equipo que identifiquen sus “pain points” actuales sobre cada uno de los 4 frentes y los escriban de forma anónima en la sección que corresponda.
- 3 **Lluvia de ideas (40 min):** Pídeles que hagan una lluvia de ideas sobre cómo pueden resolver los pain points identificados.
- 4 Aterriza los acuerdos que sean viables.
- 5 Cierra los compromisos y compromete a tu equipo a cumplirlos.



## Después de la sesión

- 1 Comparte el documento con tu equipo.
- 2 Programa una revisión periódica.

**Recuerda:** Los Team Norms son el resultado de un ejercicio de co-creación del equipo. No serán perfectos, pues se van ajustando con el uso y el tiempo. Es importante que se cumplan.